

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0283-2025	
Nombre completo del contratista: JAVIER FUENTES GUEVARA	
Documento de identificación: 16.500.007	
Nombre del Supervisor: ANDRÉS CAMILO CERVINO TORO	
Organismo: Secretaria de Deporte y Recreación	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/ene/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Dieciocho millones cuatrocientos ochenta mil pesos M/Cte. (\$18.480.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$18.480.000	\$4.620.000	\$9.240.000	\$4.620.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070088409 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822857442 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 13/feb/2025 Periodo de pago: FEBRERO 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de febrero de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete pagar la seguridad social correspondiente. Adjunta certificado ARL riesgo 4.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0283 de 2025 pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual:

Obligación 1.

Realizar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos con el fin de conocer las condiciones de los mismos y que se utilicen de forma correcta para el disfrute de la comunidad.

- El contratista elaboró inventario de los bienes, inmuebles y muebles que se sitúan en los escenarios deportivos y recreativos a su cargo en la comuna 5, zona 2. comprobando el buen uso de los elementos deportivos y recreativos.
- Parque Recreativo Planchón El Sena.

Obligación 2.

Soportar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios y en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- El contratista no realizó esta actividad en este periodo.

Obligación 3.

Elaborar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario con el fin de que estos se conserven en óptimas condiciones.

- El contratista realizó visitas para posible mantenimiento preventivo y correctivo de los diferentes escenarios deportivos de la comuna 5, zona 2.
- Parque recreativo Villa del Prado Sector 1A
- Parque Recreativo Villa del prado Sector 1
- Parque Recreativo Villa del Prado Sector 3
- Parque Recreativo Villa del Prado Sector 5
- Polideportivo Brisas De Los Andes
- Polideportivo Torre de Comfandi
- Unidad Recreativa Barranquilla

Realizando el reporte pertinente de sus necesidades. Y observando las diferentes actividades de mantenimiento preventivo de cada uno, de acuerdo con su cronograma interno.

Obligación 4.

Soportar al líder de zonal la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma oportuna y eficaz.

- El contratista Comunicó semanalmente al líder zonal en los comités primarios, sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento de apoyo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

institucional, de los escenarios a su cargo. En la comuna 5, zona No. 2. Parque recreativo Villa del Prado Sector 1A, Parque Recreativo Villa del Prado Sector 2, Parque Recreativo Villa del Prado Sector 3, Parque Recreativo Villa del Prado Sector 5, Parque Recreativo Villa del Prado Sector 6, Parque Recreativo Villa del Prado Sector 7, Parque Recreativo Planchón El Sena, Sena, Polideportivo Brisas de los Andes, Polideportivo Torres de Comfandi, Unidad recreativa Barranquilla.

Obligación 5.

Asistir a las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios, además brindar respuesta a los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- El contratista participó en reuniones virtuales programadas por la coordinación de administración de escenarios, donde se socializa. Sistema gestión integral de residuos sólidos y su disposición final, manejo de App, para la elaboración de actas de inventario en los diferentes escenarios, sistema de gestión documental, presentación y redacción de actas para su mejor comprensión

Obligación 6.

Constatar el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para la administración y el funcionamiento de los Escenarios Deportivos, cuya administración es ostentada por la secretaría del deporte o cualquier otro administrador.

- El contratista inspeccionó el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos comunitarios, administrados por la Secretaría y Administradores, en las visitas realizadas en los escenarios, Polideportivo Brisas de los Andes, Polideportivo Torres de Comfandi.

Obligación 7.

Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados para validar que se desempeñe la correcta administración del mismo.

- El contratista ejecutó visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le fueron asignados en la comuna 5, zona2, para evidenciar el estado

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

de los diferentes activos deportivos y recreativos, Parque Recreativo Villa del Prado Sector 1, Parque Recreativo Villa del Prado Sector 1A, Parque Recreativo Villa del Prado Sector 2, Parque Recreativo Villa del Prado Sector 6, Parque Recreativo Villa del Prado Sector 7, Planchon el Sena, Teatrino el Sena, Parque Recreativo la Virgen, Coliseo el Sena, Polideportivo Torres de Comfandi, Polideportivo Brisa de los Andes.

Obligación 8.

Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- El contratista participó en reunión con el programa de Mi Cali Bella en el Barrio Portales de Comfandi, comuna 5, zona 2, para socialización de actividades de jornada de embellecimiento de las zonas verdes y juegos biosaludables de este sector. Con diferentes dependencias y entes de control.

Obligación 9.

Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

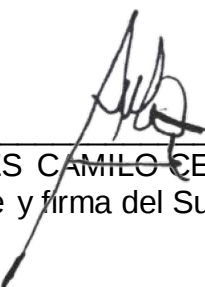
- El contratista asistió a reuniones virtuales de capacitación del sistema gestión integral de residuos sólidos y su disposición final, Capacitación general de las diferentes dependencias que componen la secretaria del deporte y recreación, para conocer sus diferentes funciones, Capacitación del sistema de gestión documental.

Obligación 10.

Realizar el cumplimiento de actividades diferentes a las asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- El contratista participó en jornada del programa de Mi Cali Bella, en el Barrio Villa del Prado sector 7, para el mejoramiento y conservación de los diferentes espacios no deportivos y recreativos, como. Zonas verdes, senderos peatonales, con el valioso y esmerado apoyo de la comunidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MEDIO DE VERIFICACION LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1X8OdgSzoyF-hB2wIBqeOTJm9kQQIY3_V?usp=drive_link
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este período.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 ANDRES CAMILO CERVINO TORO Nombre y firma del Supervisor  Nombre y firma del apoyo a la supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27/03/2025